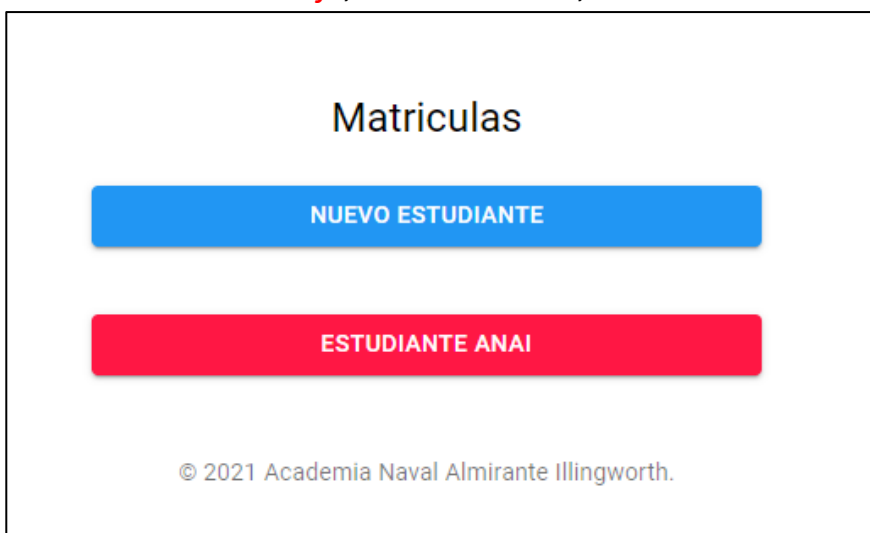


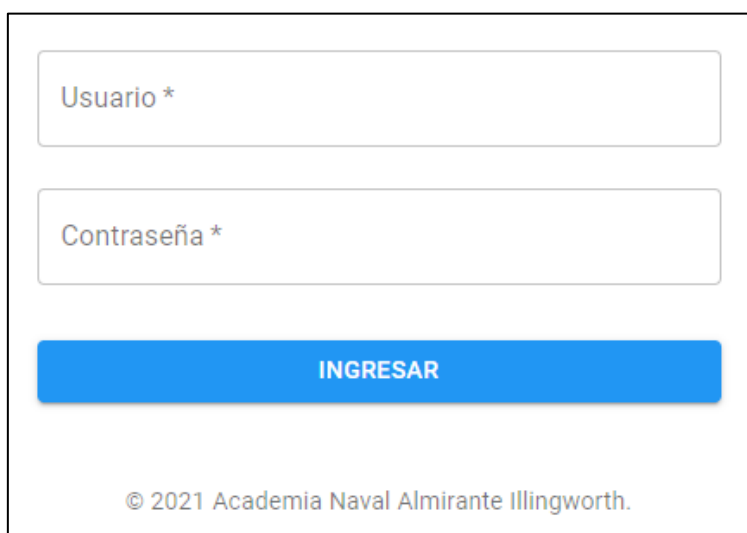
1. Luego que hayamos Inscrito al Estudiante, lo podemos matricular, para ello, podemos ir a la página [pagos.anai.edu.ec](https://pagos.anai.edu.ec) y seleccionar el botón “**MATRICULACIÓN**”.



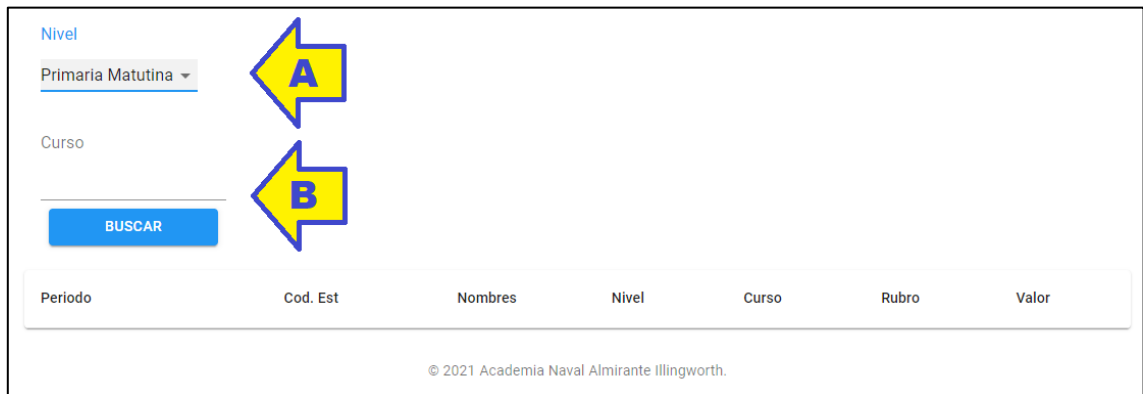
2. En la siguiente pantalla, encontramos 2 botones, escogemos uno de ellos con un clic, según sea nuestro caso. *Si el Estudiante estuvo el periodo lectivo del año pasado en la ANAI, seleccionamos el botón rojo, caso contrario, el azul.*



3. Luego de esto, iniciamos sesión con nuestro usuario (cédula registrada) y contraseña.



4. Una vez iniciada la sesión, encontramos una lista con el o los Estudiantes registrados dentro de nuestro Usuario. Seleccionamos al estudiante de la lista y saldrá la siguiente pantalla:




**Flecha A.-** Seleccionamos el Nivel del Estudiante.

**Flecha B.-** Escribimos el curso en el que queremos matricular al Estudiante. Damos clic en el botón “Buscar”.


5. Se desplegará una lista con los valores a pagar por Estudiante. Podemos dar clic en el botón “AGREGAR” para ir añadiendo el o los valores que deseamos cancelar en el carrito de compras.



Periodo	Cod. Est	Nombres	Nivel	Curso	Rubro	Valor	
2021	14XXXX	ESTUDIANTE 1	Secundaria Bachillerato Matutina	Tercero BI	RESERVA MATRICULA DIVERSIFICADO MATUTINA	\$ 123.10	AGREGAR
2021	14XXXX	ESTUDIANTE 1	Secundaria Bachillerato Matutina	Tercero BI	SEGURO ESTUDIANTIL	\$ 15.00	AGREGAR


A medida que vamos agregando los valores, el número dentro del círculo rojo del carrito de compras, va a ir aumentando. 

Cuando hayamos agregado todos los valores que vayamos a cancelar, damos clic en el carrito de compras.

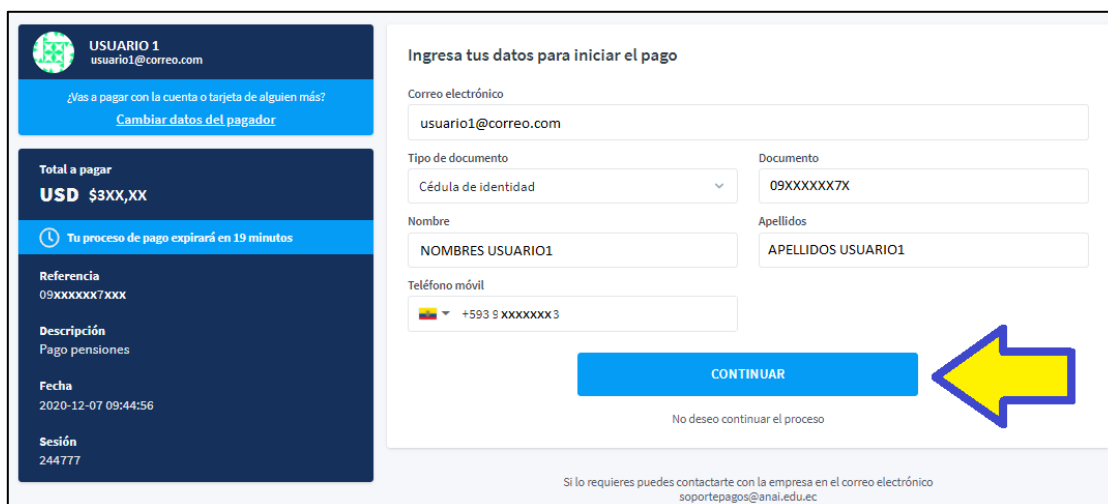
6. Ya dentro de la ventana del Carrito de Compras, podremos visualizar el o los valores que hayamos añadido. En cada uno de los Valores, tenemos el botón REMOVE, el cual nos permitirá eliminar de la lista a algún Valor que hayamos añadido de más. 

7. Una vez que estemos seguros de haber agregado correctamente los valores a pagar del Estudiante, podemos ir a la parte de abajo, al final de la página y luego de haber leído los **Términos y Condiciones**, si estamos de acuerdo, ponemos el visto en el

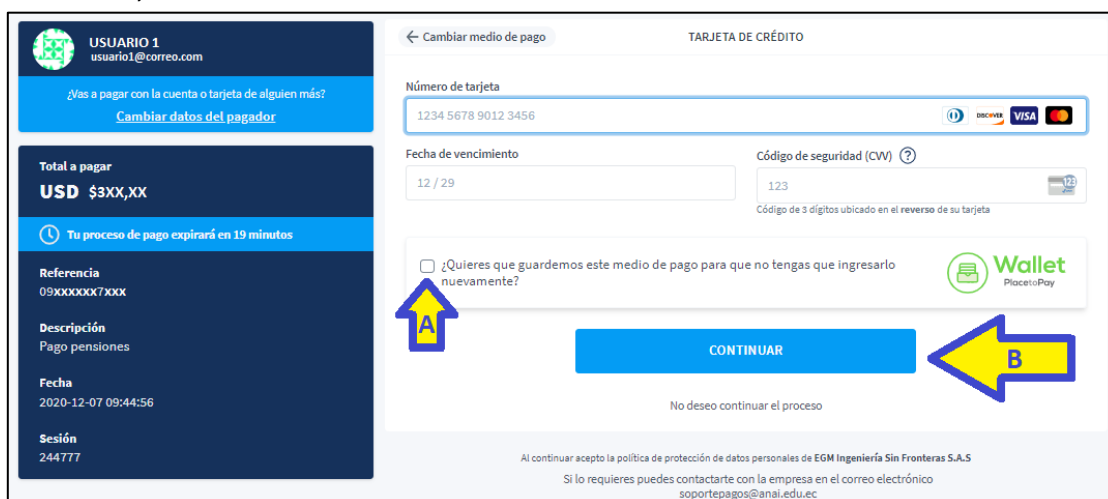
recuadro, de esta manera aceptamos haber leído y estar de acuerdo con lo redactado ahí.  **Aceptar Términos y condiciones**

8. Damos clic en el Botón “**Pagar \$**(valor a pagar)” **PAGAR \$ 25.00** 

9. Una vez que hemos comprobado que todos los datos del usuario, a nombre de quien es emitida la factura, son correctos, damos clic en “**CONTINUAR**”.



10. Aquí podemos ingresar los datos de nuestra tarjeta de **Crédito o Débito**. Si deseamos que estos datos queden guardados de forma segura para no tener que volver a ingresarlos una próxima vez, podemos dar clic donde indica la flecha A (*No recomendamos guardar los datos de la tarjeta si la computadora o dispositivo no es de uso personal*). Luego de ingresar los datos de la tarjeta, podemos dar clic en “**CONTINUAR**”, señalado con la flecha B.



Luego de realizar su proceso de MATRICULACIÓN, en los próximos días, usted será contactado por el **Departamento de SECRETARÍA** para corroborar los Datos Ingresados.

Les recordamos que cualquier inquietud o duda con respecto al procedimiento de Inscripción en la página web, puede ser resuelta enviando un correo a [soportepagos@anai.edu.ec](mailto:soportepagos@anai.edu.ec)